

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42
«Аленький цветочек»
Набережные Челны
423802, бульвар П. Корчагина, д.9(10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО:57240600, ОГРН:1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru



42 НЧЕ «Ал чәчәккэй»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МБМББУ
Яр Чаллы шәһәре
423802, П. Корчагин бульвары, 9 йорт (10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО: 57240600, ОГРН: 1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru

П Р И К А З №115

от 28.05.2025 г.

«Об организации работы в летний оздоровительный период»

На основании годового плана работы МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» и приказа управления образования №309 от 06.05.2025г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации в летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025г. по 31.08.2025 в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с летним режимом дня, в условиях обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Утвердить план, сетку занятий на летний оздоровительный период.
Отв.: ст.воспитатель Вахитова Л.Р.
Сроки: до 28.05.2025 г.
3. Прием вновь поступающих детей, вести в соответствии с графиком.
Отв.: ст.медсестра Гульмамадова Л.Б.
педагог-психолог Кокорева А.О.
4. Создать комиссию для организации летних оздоровительных мероприятий в детском саду и контроля за их проведение в следующем составе:
Председатель комиссии: заведующий ДОУ – Сафаргалиева Д.Ф.
Члены комиссии: зам.зав. по хозяйственной части – Старикова Л.В.
старший воспитатель – Вахитова Л.Р.
медицинский персонал – Гульмамадова Л.Б.
5. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.
Отв.: зам.зав. по ХР.
Сроки: до 28.05.2025г.
6. Усилить контроль за соблюдением санитарных правил и профилактики ОКЗ
Отв.: медперсонал.
Сроки: весь период.
7. Строго соблюдать правила ПБ и ГО.
Отв.: все сотрудники ДОУ.
Сроки: весь период.
8. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Отв.: зам.зав. по ХР.
Сроки: до 13.06.2025г.
9. Провести инструктажи с сотрудниками по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой помощи при травмах.
Отв.: ст.медсестра Гульмамадова Л.Б.;
Сроки: до 28.05.2025г.
10. Обеспечить полноценное проведение карантинных мероприятий, санитарное состояние здания и территории, выполнение антитеррористических и противопожарных требований.
Отв.: все сотрудники ДОУ.

Сроки: весь период.

11. Провести испытание спортивного инвентаря и МАФов на спортплощадке и участках с составлением актов.

Отв.: зам. зав. по ХР.

Сроки: до 28.05.2025г.

12. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период оздоровления детей в ДОУ.

Отв: делопроизводитель Гирфанова Ю.Р.

Сроки: весь период.

13. Повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания. Активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: ст. медсестра Гульмамадова Л.Б.,

ст. воспитатель Вахитова Л.Р., педагоги и младший персонал.

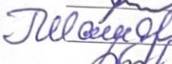
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 42 «Аленький цветочек»» Д.Ф. Сафаргалиева/



С приказом ознакомлены:

 Кокорева А.О.
 Янгирова Г.Ф.
 Шамсутдинова Г.Р.
 Гильманова Г.К.
 Волкова Г.Т.
 Мингазова Г.И.
 Загидуллина Т.И.
 Елизарова А.А.
 Вахитова Л.Р.
 Муратова Р.Г.
 Нуриева А.А.
 Даутова Л.З.
 Фасхиева Г.Ф.
 Федорова Е.А.
 Халимова Л.Ф.
 Тильфанова А.Ш.
 Колясева Г.А.
 Старикова Л.В.
 Гульмамадова Л.Б.
 Гирфанова Ю.Р.